

# COMUNICADO

La Evaluación de Nivel de Domino del Idioma Inglés de los docentes de las II.EE. JEC ha sido **POSTERGADA** para el día viernes 25 de enero del presente, por problemas de la plataforma del Ministerio de Educación.

## CRONOGRAMA:

| ACTIVIDAD                                                                                                              | FECHA                                | LUGAR                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Presentación de solicitudes de participación (FUT con número telefónico y dirección de correo electrónico habilitado). | Hasta el 22 de enero de 2019         | Mesa de Partes UGEL          |
| Prueba de conocimientos.                                                                                               | 25 de enero de 2019<br>Hora: 9:00 AM | I.E. José Gálvez Barrenechea |

- Portar DNI (original y copia).
- Correo electrónico habilitado.

**EL COMITÉ**







PERU

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaDirección  
General de Educación  
Básica RegularDirección de  
Educación SecundariaDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
SECUNDARIA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Mejores  
peruanos  
Siempre

02

8535

Lima, 11 ENE. 2019

**OFICIO MÚLTIPLE N° 003 – 2019-MINEDU/VMGP-DIGEBR-DES**

Señores(as)

**DIRECTORES (AS)/ GERENTES REGIONALES DE EDUCACIÓN  
DIRECTORES (AS) DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL**Presente.-

Asunto : Aplicación de la evaluación JEC de nivel de  
inglés en el marco del proceso de  
contratación docente 2019.

Referencia : Decreto Supremo N° 001-2019-MINEDU

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de informarle que en merito a la aprobación del "Decreto Supremo que regula el procedimiento, los requisitos y las condiciones para las contrataciones en el marco del Contrato de Servicio Docente en Educación Básica a que hace referencia la Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones", señala que corresponde realizar la evaluación de inglés JEC para la II etapa del proceso de contratación docente.

Al respecto, debe precisarse que la evaluación para determinar el nivel de dominio del inglés de los docentes de las IIEE JEC será proporcionada por la Dirección de Educación Secundaria y se efectuará de manera online en la tercera semana del mes de enero del presente año en las instituciones educativas JEC designadas por cada UGEL. En ese sentido, remitimos en adjunto el cronograma de evaluación JEC de Nivel de Inglés, establecido en los anexos 01 y 02 del presente documento.

Asimismo, solicitamos la designación de un equipo responsable (mínimo 02 personas) para la evaluación en su Unidad de Gestión Educativa Local; dicha designación deberá estar conformada de la siguiente forma:

- Un especialista de gestión (soporte de gestión)
- Un especialista TIC de la UGEL (soporte tecnológico)

Por otro lado, debe precisarse que la institución educativa JEC considerada como sede de evaluación, deberá contar con fluido eléctrico, laptops, mobiliario y servicio de internet habilitado, para realizar sin inconvenientes la evaluación.

Finalmente, se adjunta al presente documento la cartilla de instrucciones para la evaluación, que contiene pautas específicas a desarrollar antes, durante y después de realizada la prueba. Para cualquier consulta, se puede comunicar al correo [convocatoriasDES@perueduca.pe](mailto:convocatoriasDES@perueduca.pe).

Hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración.



Atentamente,

*Ysabel Curay Criollo*  
**Ysabel Curay Criollo**  
Directora de Educación Secundaria



## **CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EVALUACIÓN JEC DE NIVEL DE INGLÉS 2019**

### **Antes de la evaluación**

1. Cada UGEL designará un equipo responsable que estará a cargo de la evaluación JEC de nivel de inglés. Se sugiere como mínimo 02 personas: un especialista de gestión y un especialista TIC de la UGEL, quien brindará el soporte de gestión y tecnológico para la aplicación de la evaluación.
2. Cada UGEL designará una IE JEC como sede de la evaluación de inglés y verificará que el local escolar cuente con: conectividad a Internet, fluido eléctrico, laptops (el número de postulantes que rendirán la prueba en simultáneo dependerá del ancho de banda de internet), organización del ambiente físico correspondiente para el despliegue de la evaluación.
3. El personal de la UGEL a cargo de la evaluación de inglés JEC, realizará la convocatoria de la evaluación empleando medios virtuales y físicos. Asimismo desde la DES se apoyará la difusión a través del portal JEC.
4. El personal de la UGEL a cargo de la evaluación JEC de nivel de inglés, realizará la inscripción física o virtual de los postulantes. Es condición necesaria que el postulante cuente con una dirección de correo electrónico habilitada. Las inscripciones se realizarán hasta dos días antes de la evaluación.
5. La UGEL publicará un día antes de la prueba el listado de postulantes y de corresponder los turnos de evaluación a través de medios físicos o virtuales. Se sugiere establecer turnos para la evaluación considerando el número de postulantes y el ancho de banda de internet de la IE.
6. La DES habilitará a través del siguiente enlace: <http://bit.ly/EvaluacionJEC-NiveldeING2019>, el acceso directo a la evaluación, este acceso debe ser copiado en el escritorio de cada laptop que será empleada para la evaluación. El enlace se habilitará el mismo día de la prueba. Es importante mantener la confidencialidad de esta información para garantizar la transparencia del proceso.

### **Durante la evaluación:**

7. La hora de ingreso de los postulantes a la sede de evaluación será a partir de las 9:00 a.m.
8. El personal de la UGEL a cargo de la evaluación JEC de nivel de inglés publicará la lista de postulantes en la puerta de ingreso de la sede y asimismo verificará el ingreso, solo de aquellos postulantes que figuren en dicha lista.
9. Los postulantes deberán ingresar al ambiente a rendir la evaluación, portando su DNI y firmarán la lista de asistencia (Formato de acta del proceso de evaluación JEC de nivel de inglés)
10. El personal de la UGEL a cargo de la evaluación JEC de nivel de inglés brindará las instrucciones sobre las características y el desarrollo de la evaluación.

### **Información básica que debe comunicar el responsable a los postulantes antes de iniciar la prueba:**

- Los postulantes que obtengan niveles igual o superior a B1 MCER, tendrán opción a participar de la II etapa del proceso de contratación docente 2019.
  - La evaluación tiene como duración 60 minutos.
  - Durante la evaluación los postulantes mantendrán sus equipos de telefonía móvil apagados o modo avión.
  - Durante la evaluación los postulantes solo accederán al enlace y/o acceso directo que señale el responsable de la evaluación.
11. El representante de la UGEL indica y anota en la pizarra la hora de inicio y de finalización de la prueba. El tiempo de evaluación se distribuirá de la siguiente manera:
    - Registro de datos personales: 5 minutos
    - Desarrollo de la prueba: 60 minutos

**Después de la evaluación**

12. Al final de la evaluación, el personal de la UGEL, cerrará el acta del proceso de evaluación JEC de nivel de inglés para la contratación 2019, firmando en la parte inferior del documento, incluyendo la firma del Director o Responsable de la IE JEC que fue sede de la evaluación.
13. Los resultados de la Evaluación JEC de Nivel Inglés son publicados el último día hábil de la última semana del mes de enero del presente año, el mismo que será comunicado a los responsables del proceso de evaluación de la UGEL para su publicación inmediata según corresponda.