



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN JUNÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YAULI

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2019
(R.S.G. N° 346-2016-MINEDU Y R.S.G. N° 348-2017-MINEDU)

LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-YAULI REQUIERE CONTRATAR PERSONAL PARA EL SIGUIENTE CARGO:

ORDEN	ENTIDAD	CODIGO	CARGO	PLAZA VACANTE	FORMACIÓN REQUERIDA	TIPO	TIPO DE PUESTO
1	SEDE UGEL YAULI	1141114411K9	ABOGADO(A)	40	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE ABOGADO	ORGÁNICA	PAP APROBADO.
4	SEDE UGEL YAULI	1151114411K7	OPERADOR PAD (NEXUS)	40	PROFESIONAL TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.	ORGÁNICA	PAP APROBADO.

REQUISITOS: El expediente presentado por el postulante al momento de su inscripción debe contener lo siguiente:

- Solicitud dirigida al Comité de Contratación, precisando el cargo al que postula.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o carné de extranjería.
- Declaración jurada, según formato establecido en el Anexo 06 de la presente norma citada en el encabezado.
- Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos en el anexo 7-A de la R.S.G. N° 348-2017-MINEDU.

ACTIVIDADES	FECHAS (2019)	HORA
CONVOCATORIA Y PUBLICACIÓN DE PLAZAS.	del 25 al 29 de abril	09:00 – 13:00 15:00 – 17:30
INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES.	30 de abril	08:00 – 12:00
CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES.	30 de abril	12:30
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES.	30 de abril	15:00 – 16:30
PRESENTACIÓN DE RECLAMOS.	30 de abril	16:30 – 17:30
ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS.	02 de mayo	09:00 – 13:00
ENTREVISTA PERSONAL (*).	02 de mayo	16:00
PUBLICACIÓN FINAL DE RESULTADOS.	02 de mayo	17:00
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO (**).	02 de mayo	

(*) (**) Se realizara en la "SEDE UGEL-YAULI-LA OROYA" – Centro Cívico.



EL COMITÉ

346-2016-MINEDU

ANEXO 06

DECLARACION JURADA PARA CONTRATACION

Yo,.....

persona natural identificado(a) con D.N.I. N°, declaro bajo juramento:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con cese temporal, destitución o separación del servicio en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento de personas, apología del terrorismo.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro del Comité de Contratación.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.
- Sistema Pensionario:

AFP ()..... SNP ()

CUSPP.....

Dado en la ciudad de.....a los.....días del mes de.....del.....

Firma
Nombre
DNI

Huella digital
(Índice derecho)

ANEXO 07 - A**FICHA PARA LA EVALUACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO - GRUPO PROFESIONAL**

Aspecto a Evaluar			Ptje.	Máx.
a. Formación Académica	a.1	Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo).	15	30
	a.2	Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo). - Excluyente con a.1	12	
	a.3	Grado de Magíster (en materia relacionada al cargo).	08	
	a.4	Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo). - Excluyente con a.3	06	
	a.5	Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 01 ¹	04	
	a.6	Otro título profesional universitario, adicionalmente al punto a.5.	03	
b. Capacitaciones	b.1	Estudios de especialización relacionados al cargo. ^{2 3}	05	10
	b.2	Capacitación en áreas relacionadas con el cargo - Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 80 horas, un (01) punto por cada uno de ellos (máximo hasta 05 puntos).	05	
c. Experiencia Laboral	c.1	Desempeño laboral (según ficha de evaluación de desempeño Anexo 02) para los servidores que laboraron el año precedente, en el cargo y plaza al que postula firmada por el Director de la entidad (I.E., DRE o UGEL) según corresponda (Máximo hasta 14 Puntos).	14	35
	c.2	Experiencia laboral general: - Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días. - No corresponde puntaje por períodos menores a 30 días.	06	
	c.3	Experiencia laboral en el Sector Público (sólo se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula). - Corresponde 0.25 puntos por cada mes acreditado - Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por períodos menores a 30 días	15	
d. Méritos	d.1	Felicitación de MED, DRE, UGEL (Un punto por cada Resolución, máximo hasta 05 puntos)	05	05

¹ En caso el cargo no este detallado en el Anexo 01, deberá considerarse la formación académica establecida en el Clasificador de Cargos, aprobado por RM N° 0091-2021-ED.

² Aquellos cursos, programas, diplomados, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada en una materia relacionada al cargo por igual o más de 100 horas lectivas.

³ A partir de la vigencia de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, los diplomados de postgrado deberán tener un mínimo de veinticuatro (24) créditos. Asimismo, cada institución universitaria determinará los requisitos y exigencias académicas así como las modalidades en las que dichos estudios se cursan, dentro del marco de la citada Ley.

348-2017-MINEDU

e. Entrevista Personal	e.1	Organiza información sobre cuatro elementos fundamentales del área a desempeñar.	03	20
	e.2	Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto.	03	
	e.3	Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula.	04	
	e.4	Formula al menos tres indicadores de gestión y administración para el cargo y funciones a desempeñar.	05	
	e.5	Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar.	05	



ANEXO 7 - B

FICHA PARA LA EVALUACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO - GRUPO TÉCNICO

Aspecto a Evaluar			Ptje.	Máx.
a. Formación Académica	a.1	Título profesional universitario	15	30
	a.2	Grado de Bachiller - Excluyente con a.1, si se refiere a los mismos estudios	12	
	a.3	Egresado universitario - Excluyente con a.1 y a.2, si se refiere a los mismos estudios	08	
	a.4	Título profesional técnico adicional al del requisito mínimo	06	
	a.5	Formación mínima para el cargo de acuerdo al Anexo 1.	05	
	a.6	Otros Estudios Universitarios o técnicos no Concluidos - Mínimo IV ciclo concluido	04	
b. Capacitaciones	b.1	Capacitación en áreas relacionadas con el cargo - Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 60 horas, cinco (05) puntos por cada uno de ellos (máximo hasta 30 puntos)		30
c. Experiencia Laboral	c.1	Desempeño laboral (según ficha de evaluación de desempeño Anexo 02) para los servidores que laboraron el año precedente, en el cargo y plaza al que postula firmada por el Director y el CONEI en caso que corresponda de la (DRE, UGEL o I.E.) (Máximo hasta 14 Puntos)	14	35
	c.2	Experiencia laboral general - Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días	06	
	c.3	Experiencia laboral específica en el Sector Público (sólo se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula). - Corresponde 0.25 puntos por cada mes acreditado - Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días	15	
d. Méritos	d.1	Felicitación de MED, DRE, UGEL (Un punto por cada Resolución (máximo hasta 5 puntos)	05	05

