

FICHA DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL PROCESO DE ASCENSO Y CAMBIO DE GRUPO OCUPACIONAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

NOMBRE DE LA DRE/UGEL/IE:

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO:

LUGAR Y FECHA:

| N° | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | CALIFICACIÓN | | |
|---------------------|--|-----------------|-------------------|----------------------|
| | | Bueno 03 pts | Regular 02 pts | Deficiente 01 pts |
| 1 | Aptitudes: Habilidades que posee y pone en práctica para cumplir eficazmente sus funciones | | | |
| A. SUB TOTAL | | | | |

| N° | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | CALIFICACIÓN | | |
|---------------------|--|-----------------|-------------------|---------------------|
| | | Bueno 02 pts | Regular 01 pts | Deficiente 0 pts |
| 2 | Conocimiento: Conocimientos que posee en relación con el puesto. | | | |
| 3 | Actitud de Servicio: Demuestra interés por servir y ayudar a los demás, sean personas internas o externas a la Institución Educativa/DRE/UGEL. | | | |
| 4 | Confiabilidad: Credibilidad y confianza que genera en el desarrollo de su trabajo | | | |
| 5 | Ética: Desenvolvimiento laboral de acuerdo al código de ética de la función pública | | | |
| 6 | Habilidades interpersonales: Disposición para integrarse a su equipo de trabajo, manteniendo relaciones armoniosas. | | | |
| 7 | Puntualidad y Asistencia: Cumplimiento con el horario establecido y asistencia habitual. | | | |
| B. SUB TOTAL | | | | |

PUNTAJE TOTAL A + B =

DIRECTOR

REPRESENTANTE DEL
COPARE/COPALE/CONEI