CONVOCATORIA N° 001-2026

El Comité de Contratación de personal administrativo del Decreto Legislativo N° 276 de la UGEL Yauli, convoca al Proceso de contratación de personal administrativo para la sede de la Unidad de Gestión Educativa Local Yauli, regulado por la Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU, norma técnica denominada "Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos".

CARGO : TÉCNICO ADMINISTRATIVO I

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
Publicación de plazas en el aplicativo para registro y difusión de ofertas laborales del sector público – SERVIR	RR.HH. UGEL Yauli	18-02-26	03-03-26
Publicación de la convocatoria en los principales medios de difusión de la UGEL Yauli	Comité de Contratación	26-02-26	03-03-26
Presentación de expedientes por los postulantes por Mesa de Partes de la UGEL Yauli	Postulantes	04-03-26	04-03-26
Evaluación de expedientes	Comité de Contratación	05-03-26	05-03-26
Publicación preliminar del cuadro de méritos, a partir de las 18:00 horas	Comité de Contratación	05-03-26	05-03-26
Presentación de reclamos por escrito y en físico, ingresado por Mesa de Partes de la UGEL Yauli, a partir de las 8:30 a.m. hasta las 12:00 p.m.	Postulantes	06-03-26	06-03-26
Absolución de reclamos a partir de las 3:00 p.m. hasta las 5:00 p.m.	Comité de Contratación	06-03-26	06-03-26
Publicación final del cuadro de méritos a partir de las 18:00 p.m.	Comité de Contratación	06-03-26	06-03-26
Adjudicación de plaza, a partir de las 9:00 a.m. en el Auditorio de la UGEL Yauli	Comité de Contratación y postulantes	09-03-26	09-03-26
Remisión del Informe Final del proceso de contratación	Comité de Contratación	10-03-26	10-03-26
Emisión de Resolución y suscripción de contrato	Comité de Contratación	11-03-26	11-03-26

NOTA: El expediente que debe presentar el postulante, debe ceñirse en lo contemplado en el literal b) del subnumeral 5.2.1.7, del numeral 5.2 de la R.V.M. N° 287-2019-MINEDU y cumplir con los Estudios Mínimos al cargo al cual postula. La presentación será de manera física por Mesa de Partes de la UGEL Yauli.

EL COMITÉ

MIGUEL BULLON CASTILLA
PRESIDENTE

Sec. Téc.

Edwin Crisostomo Condor
Representante Adm.

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YAULI

COMITÉ DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DENTRO DE LOS ALCANCES DEL D. LEG. N° 276

R.D. N° 1624-2025

CONVOCATORIA N° 001-2026

N°	DEPENDENCIA	PLAZA	NIVEL	REQUISITOS
1	DIRECCIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	STE	- Título Profesional Técnico en Computación e Informática, Administración, Contabilidad o carreras afines. - Capacitación en SIAGIE, Ofimática básico, sistemas administrativos (SIAF, SIGA, entre otros), redacción, trámite documentario, atención al ciudadano, manejo en documentos administrativos y gestión pública. - Experiencia General: 2 años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica: 1 año en labores administrativas en el sector público y/o privado.

MIGUEL BULLON CASTILLA
PRESIDENTE

Sec. Tec

Edwin Crisostomo Condor
MIEMBRO